

ŁUCJA ŁATOS

KLUCZOWE KOMPETENCJE:

- Zarządzanie i koordynacja pracy podległego zespołu: rekrutacja nowych pracowników, delegowanie zadań, motywowanie podwładnych.
- Planowanie i nadzór nad realizacją budżetu spółki.
- Kontrola rentowności spółki.
- Zarządzanie aktywami spółki i przepływami finansowymi.
- Sporządzanie okresowych, półrocznych i rocznych sprawozdań finansowych oraz raportów (finansowych i dla Zarządu, RN).
- Sporządzanie bilansów miesięcznych.
- Prowadzenie księgowości zgodnie z międzynarodowymi standardami rachunkowości (MSR).
- Prowadzenie szkoleń z obszaru księgowości i rachunkowości.

HISTORIA ZATRUDNIENIA:

07/2008 – obecnie	HYGIENKA S.A. <i>Główna Księgową</i>
01/1997 – 06/2008	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lublińcu <i>Główna Księgową</i>
02/1996 – 12/1996	Urząd Miejski w Lublińcu <i>Rewident</i>
12/1993 – 12/1996	Zakład Usługowy „CARO-SERVIS” w Lublińcu <i>Główna Księgową</i>
08/1993 – 03/1996	Fundacja Spółdzielczości Wiejskiej w Warszawie <i>Główna Księgową</i>
01/1991 – 10/1993	Urząd Miejski w Lublińcu <i>Skarbnik Miasta</i>
02/1982 – 02/1991	Przedsiębiorstwo Transportowe Przemysłu Lniarskiego „TRASLEN” w Lublińcu <i>Główna Księgową</i>

EDUKACJA:

2003 Akademia Polonijna w Częstochowie - Zarządzanie i Kontrola Wewnętrzna oraz Audyt
Studia podyplomowe

2002 Akademia Ekonomiczna im. K. Akademickiego w Katowicach - Tytuł magistra: Menedżer
w Procesie Zarządzania

CERTYFIKATY:

Certyfikat Nr 772 dyplomowanego audytora wewnętrznego PIKW II stopnia;

Świadectwo Kwalifikacyjne nr 101/95 Ministerstwa Finansów uprawniające do prowadzenia ksiąg rachunkowych